

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 679 /GDĐT-TC

Củ Chi, ngày 07 tháng 5 năm 2018

Về việc hướng dẫn đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non (gọi tắt là Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường tiểu học (gọi tắt là Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (gọi tắt là Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học (gọi tắt là Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 30/2009/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học (gọi tắt là Thông tư số 30/2009/QĐ-BGDĐT);

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn thực hiện một số nội dung đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá, chuẩn nghề nghiệp giáo viên như sau:

1. Đối tượng áp dụng: cán bộ quản lý, giáo viên làm việc tại các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non (công lập) và đơn vị trực thuộc.

2. Thời gian đánh giá

- Từ ngày 05 tháng 5 đến ngày 14 tháng 5: Hiệu trưởng gửi lịch tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận tổ chức).

- Từ ngày 15 tháng 5 đến ngày 31 tháng 5: Hiệu trưởng tổ chức hoặc chỉ đạo tổ chức họp đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Công khai kết quả đánh giá tại đơn vị.

- Từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 10 tháng 6: gửi báo cáo kết quả đánh giá, phân loại về bộ phận tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, tham mưu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá, phân loại đối với Chuẩn Hiệu trưởng; tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Dự kiến từ ngày 01 tháng 7 đến ngày 15 tháng 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo công khai kết quả đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, năm học 2017 - 2018.

3. Nội dung đánh giá, phân loại

3.1. Đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng

Tùy theo từng cấp học, Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện việc đánh giá Hiệu trưởng theo đúng quy định tại Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT.

Thực hiện đánh giá Phó Hiệu trưởng tương tự trình tự đánh giá Hiệu trưởng; nội dung đánh giá Phó Hiệu trưởng thực hiện theo phần việc được Hiệu trưởng phân cấp.

3.2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Tùy từng cấp học, Hiệu trưởng thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT, Thông tư số 30/2009/QĐ-BGDĐT.

4. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

4.1. Đối với đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng: 01 bộ

Đối với Hiệu trưởng:

- Phụ lục 1, 3 của Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT.

- Phụ lục 4 của Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT (**chỉ điền thông tin của mục 1**)

Đối với Phó Hiệu trưởng:

Phụ lục 1, 3, 4 của Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT.

4.2. Đối với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 01 bộ

Bảng tổng hợp đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (đính kèm biểu 01)

Trên đây là một số hướng dẫn thực hiện đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn

nghề nghiệp giáo viên. Văn bản này thay thế các văn bản hướng dẫn trước đây, trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc vui lòng liên hệ bộ phận tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toàn